



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Maria Aparecida Webber
Unidade DEGEED - DEPARTAMENTO DE EQUIDADE DE GÊNERO E DIVERSIDADE
Plano de Trabalho Plano de trabalho Agosto
Formato Parcialmente presencial
Período 01/08/2023 à 01/09/2023
Carga horária 192 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
013: Atividades de assessoria administrativa e técnica	Concluído	100%	8h
O-10.2: TREINAMENTO/ CURSO/EVENTOS II	Concluído	100%	4h
O-10.2: TREINAMENTO/ CURSO/EVENTOS II	Concluído	100%	4h
O-10.2: TREINAMENTO/ CURSO/EVENTOS II	Concluído	100%	4h
O-10.2: TREINAMENTO/ CURSO/EVENTOS II	Concluído	100%	4h
O-10.2: TREINAMENTO/ CURSO/EVENTOS II	Concluído	100%	4h
O-10.2: TREINAMENTO/ CURSO/EVENTOS II	Concluído	100%	4h
011.1: Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	8h
011.1: Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	8h
013: Atividades de assessoria administrativa e técnica	Concluído	100%	8h
011.2: Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	16h
011.2: Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	16h
011.2: Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	16h
011.2: Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	16h
031: Organização das turmas do Ciclo Comum de Estudos	Concluído	100%	40h
016: Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
013: Atividades de assessoria administrativa e técnica	Concluído	100%	8h
013: Atividades de assessoria administrativa e técnica	Concluído	100%	8h
049: Secretariamento de reuniões	Concluído	100%	8h
Total			192 horas