



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Kleber Alvares Martins
Unidade ILATIT - INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO
Plano de Trabalho Kléber Martins - 09/08/2024 a 28/12/2024
Formato Parcialmente presencial
Período 09/08/2023 à 28/12/2023
Carga horária 768 horas
Situação Em Homologação

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atividades de assessoramento técnico e gestão	Aguardando Execução	0%	8h
Atividades de assessoramento técnico e gestão	Aguardando Execução	0%	8h
Elaboração de comunicação Institucional	Aguardando Execução	0%	40h
Elaboração de comunicação Institucional	Aguardando Execução	0%	40h
Elaboração de comunicação Institucional	Aguardando Execução	0%	40h
Elaboração de comunicação Institucional	Aguardando Execução	0%	40h
Elaboração de comunicação Institucional	Aguardando Execução	0%	40h
Elaboração de comunicação Institucional	Aguardando Execução	0%	40h
Gestão e administração da agenda e e-mail da Direção	Aguardando Execução	0%	16h
Gestão e administração da agenda e e-mail da Direção	Aguardando Execução	0%	16h
Atividades de assessoramento técnico e gestão	Aguardando Execução	0%	8h
Elaboração de comunicação Institucional	Aguardando Execução	0%	40h
Elaboração de comunicação Institucional	Aguardando Execução	0%	40h
Elaboração de comunicação Institucional	Aguardando Execução	0%	40h
Gestão e administração da agenda e e-mail da Direção	Aguardando Execução	0%	16h
Prestar assistência técnica e administrativa direta e imediata ao Diretor	Aguardando Execução	0%	8h
Prestar assistência técnica e administrativa direta e imediata ao Diretor	Aguardando Execução	0%	8h
Prestar assistência técnica e administrativa direta e imediata ao Diretor	Aguardando Execução	0%	8h

Abertura e inserção de documentos nos processos do SIPAC: progressões, licenças, afastamentos, convênios e outros	Aguardando Execução	0%	16h
Abertura e instrução de processo eletrônico	Aguardando Execução	0%	5h
Acompanhamento e preparação da documentação para bancas	Aguardando Execução	0%	20h
Agendar reuniões com setores ou docentes a pedido da direção	Aguardando Execução	0%	12h
Agendar reuniões no ZIMBRA	Aguardando Execução	0%	1h
Cadastrar requisição de manutenção da infraestrutura do PTI	Aguardando Execução	0%	2h
Divulgação das informações dos Programas de Pós-Graduação pelos meios digitais	Aguardando Execução	0%	5h
Elaboração de atas de reuniões	Aguardando Execução	0%	20h
Elaboração de Editais de seleção dos Programas de Pós-Graduação	Aguardando Execução	0%	30h
Processamento para diplomas	Aguardando Execução	0%	15h
Preparação mensal de Pautas, convocação e agendamento de reuniões do Centros interdisciplinares no SIPAC e Zimbra	Aguardando Execução	0%	20h
Publicação dos Editais da PósGraduação	Aguardando Execução	0%	4h
Solicitação de crachás/passes veiculares para docentes, técnicos e convidados	Aguardando Execução	0%	2h
Secretariar das sessões ordinárias e extraordinárias	Aguardando Execução	0%	8h
Formatação e revisão de documentos	Aguardando Execução	0%	16h
Abertura e inserção de documentos nos processos do SIPAC: progressões, licenças, afastamentos, convênios e outros	Aguardando Execução	0%	16h
Abertura e instrução de processo eletrônico	Aguardando Execução	0%	5h
Acompanhamento e preparação da documentação para bancas	Aguardando Execução	0%	20h
Desligamento discentes	Aguardando Execução	0%	8h
Agendar reuniões no ZIMBRA	Aguardando Execução	0%	1h
Análise dos Processor Recebidos	Aguardando Execução	0%	8h
Elaboração de atas de reuniões	Aguardando Execução	0%	20h
Acompanhamento de implantação de novos processos	Aguardando Execução	0%	16h
Abertura e instrução de processo eletrônico	Aguardando Execução	0%	5h
Abertura e inserção de documentos nos processos do SIPAC: progressões, licenças, afastamentos, convênios e outros	Aguardando Execução	0%	16h
Acompanhamento e preparação da documentação para bancas	Aguardando Execução	0%	20h
Encaminhamentos de decisões do colegiado e comissões	Aguardando Execução	0%	40h

Agendar reuniões no ZIMBRA	Aguardando Execução	0%	1h
			Total 768 horas