



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Ana Paula Oliveira Silva De Fernandez  
**Unidade** CAEM - COORDENADORIA DE ATENÇÃO AO ESTUDANTE E ÀS MORADIAS  
**Plano de Trabalho** Julho de 2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/07/2024 à 31/07/2024  
**Carga horária** 184 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Reunião com outros setores I	Aguardando Execução	0%	2h
Reunião com outros setores III	Aguardando Execução	0%	8h
Reunião com outros setores III	Aguardando Execução	0%	8h
Elaboração, acompanhamento e finalização dos Planos de Trabalho do PGD	Aguardando Execução	0%	2h
Atividade de assessoramento técnico a gestão	Aguardando Execução	0%	20h
Elaboração, formatação e revisão de documentos/relatórios/pareceres	Aguardando Execução	0%	8h
Atividade de assessoramento técnico a gestão	Aguardando Execução	0%	20h
Reunião Setorial (semanal)	Aguardando Execução	0%	2h
Reunião Setorial (semanal)	Aguardando Execução	0%	2h
Atualização, planejamento e acompanhamento do orçamento da Prae	Aguardando Execução	0%	8h
Atendimento de servidores docentes e TAEs	Aguardando Execução	0%	8h
Apoio e acompanhamento de Editais da PRAE	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento de discentes	Aguardando Execução	0%	20h
Atendimento das demandas por meio de e-mail	Aguardando Execução	0%	20h
Assessoria na elaboração de editais, portarias, normas, circulares e comunicados	Aguardando Execução	0%	20h
Atividade de assessoramento técnico a gestão	Aguardando Execução	0%	20h
<b>Total</b>			<b>184 horas</b>