



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Ana Paula Oliveira Silva De Fernandez  
**Unidade** CAEM - COORDENADORIA DE ATENÇÃO AO ESTUDANTE E ÀS MORADIAS  
**Plano de Trabalho** Fevereiro de 2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/02/2024 à 29/02/2024  
**Carga horária** 104 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Assessoria na elaboração de editais, portarias, normas, circulares e comunicados	Concluído	100%	20h
Atendimento das demandas por meio de e-mail	Concluído	100%	20h
Atendimento de discentes	Concluído	100%	20h
COMPENSAÇÃO POR SERVIÇO ELEITORAL IV	Concluído	100%	16h
Elaboração, formatação e revisão de documentos/relatórios/pareceres	Concluído	100%	8h
Revisão de documentos	Concluído	100%	20h
Total			104 horas