



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Ana Paula Oliveira Silva De Fernandez  
**Unidade** CAEM - COORDENADORIA DE ATENÇÃO AO ESTUDANTE E ÀS MORADIAS  
**Plano de Trabalho** Julho 2023  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/07/2023 à 31/07/2023  
**Carga horária** 168 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Preenchimento das planilhas das análises dos editais.	Concluído	100%	10h
Realizar estudos e pesquisas referente a assistência estudantil.	Concluído	100%	8h
Participação em reuniões.	Concluído	100%	8h
Elaboração e revisão de documentos, relatórios e pareceres.	Concluído	100%	8h
Organizar fluxos, rotinas de ação, formulação e aplicação de critérios, indicadores, instrumentos e registros sobre as ações desenvolvidas.	Concluído	100%	8h
Participação na elaboração de editais.	Concluído	100%	8h
Participação na elaboração de editais.	Concluído	100%	8h
Elaboração e revisão de documentos, relatórios e pareceres.	Concluído	100%	8h
Atividade de assessoramento técnico a gestão	Concluído	100%	8h
Atendimento social/ orientações em geral.	Concluído	100%	10h
Atendimento social/ orientações em geral.	Concluído	100%	10h
Atendimento social/ orientações em geral.	Concluído	100%	10h
Atendimento social/ orientações em geral.	Concluído	100%	10h
Estudo de Caso.	Concluído	100%	4h
Oficinas de orientação/ palestras/seminário.	Concluído	100%	4h
Elaboração/preparação de oficinas, palestras, seminários.	Concluído	100%	2h
Análise documental/ socioeconômica.	Concluído	100%	10h
Participação em reuniões.	Concluído	100%	8h
Participação em bancas/comissões/GTS institucionais	Concluído	100%	10h
Leitura e respostas de e-mails;	Concluído	100%	4h
Leitura e respostas de e-mails;	Concluído	100%	4h
Organizar fluxos, rotinas de ação, formulação e aplicação de critérios, indicadores, instrumentos e registros sobre as ações desenvolvidas.	Concluído	100%	8h
Total			168 horas