



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Ana Paula Oliveira Silva De Fernandez  
**Unidade** CAEM - COORDENADORIA DE ATENÇÃO AO ESTUDANTE E ÀS MORADIAS  
**Plano de Trabalho** Maio 2023  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/05/2023 à 31/05/2023  
**Carga horária** 176 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Alimentar sistema SIGAA com os resultados dos pedidos de auxílios	Concluído	100%	20h
Reuniões semanais Setorial	Concluído	100%	2h
Organizar fluxos, rotinas de ação, formulação e aplicação de critérios, indicadores, instrumentos e registros sobre as ações desenvolvidas.	Concluído	100%	20h
Leitura e respostas de e-mails;	Concluído	100%	2h
Participar em reuniões e comissões internas ou externas a Universidade.	Concluído	100%	8h
Participar em reuniões e comissões internas ou externas a Universidade.	Concluído	100%	8h
Elaboração de documentos institucionais com relação a organização e monitoramento da Assistência Estudantil.	Concluído	100%	20h
Atendimento social	Concluído	100%	40h
Elaboração de edital de inscrição de auxílios	Concluído	100%	20h
Participação em eventos/cursos virtuais	Concluído	100%	8h
Participação em eventos/cursos virtuais	Concluído	100%	8h
Elaboração e revisão de documentos, formular relatórios, pareceres e procedimentos inerentes a atividade profissional.	Concluído	100%	20h
Total			176 horas