



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Fernando Satoro Koguti
Unidade PROAGI - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO E INFRAESTRUTURA
Plano de Trabalho Outubro 2024
Formato Parcialmente presencial
Período 01/10/2024 à 31/10/2024
Carga horária 112 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atividade de assessoramento e atendimento presencial	Concluído	100%	8h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Concluído	100%	12h
Comunicação via e-mail	Concluído	100%	8h
Elaboração/compilação/revisão de documentos diversos da PROAGI (relatório, parecer técnico, manual, tutorial)	Concluído	100%	8h
Elaboração de Formulário de Solicitação de Empenho	Concluído	100%	4h
Elaboração e/ou ajuste de planilhas de controles da unidade	Concluído	100%	4h
Gerencia de recurso orçamentário sob responsabilidade da PROAGI	Concluído	100%	8h
Orientação às áreas técnicas/subunidades quanto à instrução processual	Concluído	100%	2h
Trâmitações relacionadas ao orçamento da PROAGI	Concluído	100%	8h
Reunião com chefia	Concluído	100%	8h
Registro em planilha e atribuição de processos administrativos e documentos tramitados para a unidade	Concluído	100%	10h
Elaboração e/ou ajuste de planilhas de controles da unidade	Concluído	100%	4h
Elaboração de Formulário de Solicitação de Empenho	Concluído	100%	4h
Atividade de assessoramento e atendimento presencial	Concluído	100%	8h
Atividade de assessoramento e atendimento presencial	Concluído	100%	8h
Atividade de assessoramento e atendimento presencial	Concluído	100%	8h
Total			112 horas