



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Fernando Satoro Koguti
Unidade PROAGI - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO E INFRAESTRUTURA
Plano de Trabalho Julho 2024
Formato Parcialmente presencial
Período 01/07/2024 à 31/07/2024
Carga horária 144 horas
Situação Em edição

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atividade de assessoramento e atendimento presencial	Aguardando Execução	0%	8h
Atividade de assessoramento e atendimento presencial	Aguardando Execução	0%	8h
Atividade de assessoramento e atendimento presencial	Aguardando Execução	0%	8h
Atividade de assessoramento e atendimento presencial	Aguardando Execução	0%	8h
Atividade de assessoramento e atendimento presencial	Aguardando Execução	0%	8h
Elaboração de Formulário de Solicitação de Empenho	Aguardando Execução	0%	4h
Elaboração e/ou ajuste de planilhas de controles da unidade	Aguardando Execução	0%	4h
Registro em planilha e atribuição de processos administrativos e documentos tramitados para a unidade	Aguardando Execução	0%	10h
Reunião com chefia	Aguardando Execução	0%	8h
Trâmitações relacionadas ao orçamento da PROAGI	Aguardando Execução	0%	8h
Orientação às áreas técnicas/subunidades quanto à instrução processual	Aguardando Execução	0%	2h
Gerencia de recurso orçamentário sob responsabilidade da PROAGI	Aguardando Execução	0%	8h
Elaboração e/ou ajuste de planilhas de controles da unidade	Aguardando Execução	0%	4h
Elaboração de Formulário de Solicitação de Empenho	Aguardando Execução	0%	4h
Elaboração/compilação/revisão de documentos diversos da PROAGI (relatório, parecer técnico, manual, tutorial)	Aguardando Execução	0%	8h
Comunicação via e-mail	Aguardando Execução	0%	8h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Aguardando Execução	0%	12h

Atividade de assessoramento e atendimento presencial	Aguardando Execução	0%	8h
Análise de demanda de portaria, revisão e/ou elaboração de documento, publicação, registros e retorno à área demandante	Aguardando Execução	0%	16h
Total			144 horas