



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

<b>Servidor</b>	Fernando Satoro Koguti
<b>Unidade</b>	PROAGI - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO E INFRAESTRUTURA
<b>Plano de Trabalho</b>	Agosto 2023
<b>Formato</b>	Parcialmente presencial
<b>Período</b>	01/08/2023 à 31/08/2023
<b>Carga horária</b>	184 horas
<b>Situação</b>	Em Homologação

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Trâmitações relacionadas ao orçamento da PROAGI	Concluído	100%	8h
Gerencia de recurso orçamentário sob responsabilidade da PROAGI	Concluído	100%	8h
Análise de demanda de portaria, revisão e/ou elaboração de documento, publicação, registros e retorno à área demandante	Concluído	100%	16h
Reunião entre a equipe	Concluído	100%	4h
Reunião com demais unidades	Concluído	100%	4h
Elaboração e/ou ajuste de planilhas de controles da unidade	Concluído	100%	4h
Elaboração e/ou ajuste de planilhas de controles da unidade	Concluído	100%	4h
Elaboração e/ou ajuste de planilhas de controles da unidade	Concluído	100%	4h
Elaboração e/ou ajuste de planilhas de controles da unidade	Concluído	100%	4h
Elaboração de Formulário de Solicitação de Empenho	Concluído	100%	4h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Concluído	100%	12h
Elaboração/levantamento/sistematização de dados e informações para disponibilização na página da PROAGI	Concluído	100%	8h
Licença para tratamento de saúde	Concluído	100%	8h
Comunicação via e-mail	Concluído	100%	8h
Comunicação via e-mail	Concluído	100%	8h
Atividade de assessoramento e atendimento presencial	Concluído	100%	8h
Instrução de processo administrativo	Concluído	100%	20h
Realização de estudos sobre legislação, normativas, procedimentos, sistemas, etc. aplicáveis às atividades da PROAGI	Concluído	100%	4h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Concluído	100%	12h
Reunião entre a equipe	Concluído	100%	4h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Concluído	100%	12h
Reunião entre a equipe	Concluído	100%	4h
Reunião com chefia	Concluído	100%	8h

Reunião com chefia	Concluído	100%	8h
			Total 184 horas