



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Ruminiki Pavei Schmoeller  
**Unidade** DISIS - DIVISÃO DE SISTEMAS  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho dezembro/22 à janeiro/23  
**Formato** Remoto  
**Período** 26/12/2022 à 31/01/2023  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Realizar reuniões com a equipe	Concluído	100%	8h
Realizar a leitura e estudo de normas, artigos e materiais técnicos relativos às atividades do setor	Concluído	100%	8h
Realizar reuniões com áreas de negócio	Concluído	100%	4h
Realizar reuniões com a equipe	Concluído	100%	4h
Atualizar a página da unidade	Concluído	100%	8h
Atender pedidos de informação	Concluído	100%	8h
Produzir, analisar, editar e despachar documentos	Concluído	100%	4h
Planejar e distribuir as atividades da unidade	Concluído	100%	16h
Acolher, analisar e dar encaminhamento às demandas recebidas	Concluído	100%	40h
Analisar e homologar o ponto eletrônico, férias e planos de trabalho dos servidores da unidade	Concluído	100%	4h
Monitorar o andamento das aquisições de TIC	Concluído	100%	8h
Atender pedidos de informação	Concluído	100%	16h
Produzir, analisar, editar e despachar documentos	Concluído	100%	16h
Realizar reuniões com a equipe	Concluído	100%	4h
Realizar reuniões com áreas de negócio	Concluído	100%	4h
Atualizar indicadores da unidade	Concluído	100%	8h
Total			160 horas