



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Ruminiki Pavei Schmoeller  
**Unidade** DISIS - DIVISÃO DE SISTEMAS  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho março/2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/03/2023 à 31/03/2023  
**Carga horária** 184 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atender pedidos de informação	Concluído	100%	8h
Elaborar minutas de documentos e normativos	Concluído	100%	8h
Realizar reuniões com áreas de negócio	Concluído	100%	4h
Realizar reuniões com áreas de negócio	Concluído	100%	4h
Analisar e homologar o ponto eletrônico, férias e planos de trabalho dos servidores da unidade	Concluído	100%	4h
Elaborar relatório	Concluído	100%	16h
Elaborar minutas de documentos e normativos	Concluído	100%	16h
Realizar reuniões com a equipe	Concluído	100%	8h
Secretariar o Comitê de Governança Digital	Concluído	100%	24h
Produzir, analisar, editar e despachar documentos	Concluído	100%	24h
Coordenar a execução do planejamento da unidade	Concluído	100%	16h
Acolher, analisar e dar encaminhamento às demandas recebidas	Concluído	100%	24h
Atender pedidos de informação	Concluído	100%	16h
Realizar a leitura e estudo de normas, artigos e materiais técnicos relativos às atividades do setor	Concluído	100%	8h
Realizar reuniões com áreas de negócio	Concluído	100%	4h
Total			184 horas