



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Alberto Sampaio
Unidade SEPRO - SEÇÃO DE PROTOCOLO E ARQUIVO
Plano de Trabalho Plano de trabalho para o mês de Fevereiro de 2025
Formato Parcialmente presencial
Período 10/02/2025 à 28/02/2025
Carga horária 120 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|---|-------------|-----------|---------------|
| Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos | Em Execução | 0% | 4h |
| Aplicar o Código de Classificação e a Tabela de Temporalidade elaborados pelo Arquivo Nacional, documento a documento, processo a processo quando requisitado | Em Execução | 0% | 40h |
| Arquivamento de processo físico | Concluído | 100% | 40h |
| Organização de documentos e processos no protocolo e arquivo central | Concluído | 100% | 20h |
| Organização de documentos e processos no protocolo e arquivo central | Concluído | 100% | 8h |
| Organização de documentos e processos no protocolo e arquivo central | Concluído | 100% | 8h |
| Total | | | 120 horas |