



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Alberto Sampaio
Unidade SEPRO - SEÇÃO DE PROTOCOLO E ARQUIVO
Plano de Trabalho Plano de trabalho para o mês de Janeiro de 2025
Formato Parcialmente presencial
Período 02/01/2025 à 31/01/2025
Carga horária 176 horas
Situação Em Homologação

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhamento, atualização e tratamento de chamados na Central de Serviços	Aguardando Execução	0%	40h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Aguardando Execução	0%	4h
Analisar e homologar o ponto eletrônico, férias e plano de trabalho (PGD) dos servidores da unidade	Aguardando Execução	0%	2h
Aplicar o Código de Classificação e a Tabela de Temporalidade elaborados pelo Arquivo Nacional, documento a documento, processo a processo quando requisitado	Aguardando Execução	0%	20h
Arquivamento de processo físico	Aguardando Execução	0%	40h
Organização de documentos e processos no protocolo e arquivo central	Aguardando Execução	0%	20h
Organização de documentos e processos no protocolo e arquivo central	Aguardando Execução	0%	20h
Arquivamento de documentos e processos físicos	Aguardando Execução	0%	8h
Atendimento presencial do público interno e externo	Aguardando Execução	0%	4h
Arquivamento de documentos e processos físicos	Aguardando Execução	0%	8h
Organização de documentos e processos no protocolo e arquivo central	Aguardando Execução	0%	2h
Organização de documentos e processos no protocolo e arquivo central	Aguardando Execução	0%	8h
Total			176 horas