



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Alberto Sampaio
Unidade SEPRO - SEÇÃO DE PROTOCOLO E ARQUIVO
Plano de Trabalho Plano de trabalho para o mês de Outubro de 2024
Formato Parcialmente presencial
Período 01/10/2024 à 31/10/2024
Carga horária 176 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhamento, atualização e tratamento de chamados na Central de Serviços	Em Execução	0%	20h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Em Execução	0%	20h
Arquivamento de processo físico	Em Execução	0%	40h
Organização de documentos e processos no protocolo e arquivo central	Em Execução	0%	20h
Organização de documentos e processos no protocolo e arquivo central	Em Execução	0%	20h
Aplicar o Código de Classificação e a Tabela de Temporalidade elaborados pelo Arquivo Nacional, documento a documento, processo a processo quando requisitado	Em Execução	0%	40h
Organização de documentos e processos no protocolo e arquivo central	Em Execução	0%	8h
Organização de documentos e processos no protocolo e arquivo central	Em Execução	0%	8h
Total			176 horas