



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Alberto Sampaio
Unidade SEPRO - SEÇÃO DE PROTOCOLO E ARQUIVO
Plano de Trabalho Plano de trabalho para o mês de Setembro de 2024
Formato Parcialmente presencial
Período 01/09/2024 à 30/09/2024
Carga horária 168 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhamento, atualização e tratamento de chamados na Central de Serviços	Pendente de Aprovação	100%	40h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Pendente de Aprovação	100%	4h
Aplicar o Código de Classificação e a Tabela de Temporalidade elaborados pelo Arquivo Nacional, documento a documento, processo a processo quando requisitado	Pendente de Aprovação	100%	40h
Arquivamento de processo físico	Pendente de Aprovação	100%	40h
Organização de documentos e processos no protocolo e arquivo central	Pendente de Aprovação	100%	20h
Organização de documentos e processos no protocolo e arquivo central	Pendente de Aprovação	100%	20h
Organização de documentos e processos no protocolo e arquivo central	Pendente de Aprovação	100%	4h
Total			168 horas