



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Alberto Sampaio
Unidade SEPRO - SEÇÃO DE PROTOCOLO E ARQUIVO
Plano de Trabalho Plano de trabalho para o mês de Outubro de 2023
Formato Parcialmente presencial
Período 01/10/2023 à 31/10/2023
Carga horária 168 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhamento, atualização e tratamento de chamados na Central de Serviços	Concluído	100%	40h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Concluído	100%	20h
Analisar e homologar o ponto eletrônico, férias e plano de trabalho (PGD) dos servidores da unidade	Concluído	100%	8h
Aplicar o Código de Classificação e a Tabela de Temporalidade elaborados pelo Arquivo Nacional, documento a documento, processo a processo quando requisitado	Concluído	100%	40h
Arquivamento de processo físico	Concluído	100%	40h
Comparecimento à agência dos Correios	Concluído	100%	16h
Organização de documentos e processos no protocolo e arquivo central	Concluído	100%	4h
Total			168 horas