



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Alberto Sampaio  
**Unidade** SEPRO - SEÇÃO DE PROTOCOLO E ARQUIVO  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho para o mês de Agosto de 2023  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 07/08/2023 à 31/08/2023  
**Carga horária** 152 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Comparecimento à agência dos Correios	Concluído	100%	16h
Organização de documentos e processos no protocolo e arquivo central	Concluído	100%	20h
Compensação por Serviço Eleitoral III	Concluído	100%	8h
Arquivamento de processo físico	Concluído	100%	40h
Aplicar o Código de Classificação e a Tabela de Temporalidade elaborados pelo Arquivo Nacional, documento a documento, processo a processo quando requisitado	Concluído	100%	40h
Analisar e homologar o ponto eletrônico, férias e plano de trabalho (PGD) dos servidores da unidade	Concluído	100%	8h
Acompanhamento das atividades da equipe e subunidades	Concluído	100%	20h
Total			152 horas