



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Rodrigo Dos Remedios Carvalho Cruz  
**Unidade** DECCOM - DEPARTAMENTO DE CRIAÇÃO E COMUNICAÇÃO MULTIMÍDIA  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho (07/03/23 à 12/04/23)  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 07/03/2023 à 05/05/2023  
**Carga horária** 328 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Reunião	Concluído	100%	1h
Gravação Externa - I	Concluído	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Produção de fotografias de eventos	Concluído	100%	6h
Elaborar relatórios finais de campanhas	Concluído	100%	16h
Edição e publicação de fotografias de eventos	Concluído	100%	3h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Gerenciar atividades dos grupos de campanha (semana)	Concluído	100%	20h
Pré-produção de programa audiovisual	Concluído	100%	4h
Criação/atualização de conteúdo do portal UNILA	Concluído	100%	6h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Produção de fotografias de campanha	Concluído	100%	8h
Pré-produção fotografica de campanha	Concluído	100%	10h
Gestão de equipe (semanal)	Concluído	100%	5h
Gestão de equipe (semanal)	Concluído	100%	5h
Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal)	Concluído	100%	10h
Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal)	Concluído	100%	10h
Elaboração de Roteiro de Vídeo de média complexidade	Concluído	100%	4h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h

Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Gerenciar atividades dos grupos de campanha (semana)	Concluído	100%	20h
Gerenciar atividades dos grupos de campanha (semana)	Concluído	100%	20h
Gerenciar atividades dos grupos de campanha (semana)	Concluído	100%	20h
Gerenciar atividades dos grupos de campanha (semana)	Concluído	100%	20h
Gerenciar atividades dos grupos de campanha (semana)	Concluído	100%	20h
Gerenciar atividades dos grupos de campanha (semana)	Concluído	100%	20h
Gerenciar atividades dos grupos de campanha (semana)	Concluído	100%	20h
Gerenciar atividades dos grupos de campanha (semana)	Concluído	100%	20h
Total			328 horas