



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Daiane Araujo Bulsing
Unidade DAAA - DEPARTAMENTO DE APOIO ACADÊMICO AO ALUNO
Plano de Trabalho Plano de Trabalho referente a Janeiro de 2023- Servidora DAIANE ARAUJO BULSING
Formato Remoto
Período 02/01/2023 à 31/01/2023
Carga horária 176 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
001.1: Elaboração e publicação de editais I	Concluído	100%	8h
013: Atividades de assessoria administrativa e técnica	Concluído	100%	8h
017: Elaboração e publicação de comunicação institucional (La Semana, site e outros)	Concluído	100%	4h
006.1: Elaboração de plano I	Concluído	100%	8h
008.1: Elaboração de manual/material ou tutorial I	Concluído	100%	8h
015: Solicitação de alterações de sistemas e acessos	Concluído	100%	2h
052: Participação em reuniões	Concluído	100%	8h
001.2: Elaboração e publicação de editais II	Concluído	100%	16h
039.1: Atendimento, acompanhamento ou assessoramento educacional especializado I	Concluído	100%	8h
036.2: Acompanhamento técnico-pedagógico dos programas de ensino II	Concluído	100%	16h
011.1: Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	8h
008.2: Elaboração de manual/material ou tutorial II	Concluído	100%	16h
011.2: Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	16h
007.2: Elaboração de relatório II	Concluído	100%	16h
003: Elaboração e publicação de portarias	Concluído	100%	8h
005.2: Elaboração de parecer técnico II	Concluído	100%	16h
013: Atividades de assessoria administrativa e técnica	Concluído	100%	8h
Total			174 horas