



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Daiane Araujo Bulsing  
**Unidade** DAAA - DEPARTAMENTO DE APOIO ACADÊMICO AO ALUNO  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho referente a Fevereiro de 2024- Servidora DAIANE ARAUJO BULSING  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/02/2024 à 29/02/2024  
**Carga horária** 144 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
007.2: Elaboração de relatório II	Concluído	100%	16h
011.2: Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	16h
011.3: Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	40h
038.2: Atendimento/ Acompanhamento/ Assessoramento Pedagógico Individual ou Coletivo II	Concluído	100%	16h
056.2: Organização de evento II	Concluído	100%	12h
052: Participação em reuniões	Concluído	100%	8h
038.2: Atendimento/ Acompanhamento/ Assessoramento Pedagógico Individual ou Coletivo II	Concluído	100%	16h
017: Elaboração e publicação de comunicação institucional (La Semana, site e outros)	Concluído	100%	4h
052: Participação em reuniões	Concluído	100%	8h
006.1: Elaboração de plano I	Concluído	100%	8h
Total			144 horas