



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Daiane Araujo Bulsing
Unidade DAAA - DEPARTAMENTO DE APOIO ACADÊMICO AO ALUNO
Plano de Trabalho Plano de Trabalho referente a AGOSTO de 2023- Servidora DAIANE ARAUJO BULSING
Formato Remoto
Período 01/08/2023 à 31/08/2023
Carga horária 184 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------|
| 056.1: Organização de evento I | Concluído | 100% | 8h |
| 016: Cadastro de documentos no SIPAC | Concluído | 100% | 8h |
| 011.3: Atendimento via meios telemáticos III | Concluído | 100% | 40h |
| 039.1: Atendimento, acompanhamento ou assessoramento educacional especializado I | Concluído | 100% | 8h |
| 010: Instrução e abertura de processos | Concluído | 100% | 8h |
| 056.1: Organização de evento I | Concluído | 100% | 8h |
| 056.1: Organização de evento I | Concluído | 100% | 8h |
| 011.3: Atendimento via meios telemáticos III | Concluído | 100% | 40h |
| 036.1: Acompanhamento técnico-pedagógico dos programas de ensino I | Concluído | 100% | 8h |
| 035.1: Apoio Técnico a Encontros Pedagógicos I | Concluído | 100% | 8h |
| 052: Participação em reuniões | Concluído | 100% | 8h |
| 006.1: Elaboração de plano I | Concluído | 100% | 8h |
| 007.1: Elaboração de relatório I | Concluído | 100% | 8h |
| 052: Participação em reuniões | Concluído | 100% | 8h |
| 056.1: Organização de evento I | Concluído | 100% | 8h |
| Total | | | 184 horas |