



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Daiane Araujo Bulsing  
**Unidade** DAAA - DEPARTAMENTO DE APOIO ACADÊMICO AO ALUNO  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho referente a Julho de 2023- Servidora DAIANE ARAUJO BULSING  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/07/2023 à 31/07/2023  
**Carga horária** 168 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
013: Atividades de assessoria administrativa e técnica	Concluído	100%	8h
011.1: Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	8h
006.1: Elaboração de plano I	Concluído	100%	8h
005.1: Elaboração de parecer técnico I	Concluído	100%	8h
052: Participação em reuniões	Concluído	100%	8h
035.1: Apoio Técnico a Encontros Pedagógicos I	Concluído	100%	8h
010: Instrução e abertura de processos	Concluído	100%	8h
011.2: Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	16h
016: Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
038.2: Atendimento/ Acompanhamento/ Assessoramento Pedagógico Individual ou Coletivo II	Concluído	100%	16h
011.3: Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	40h
008.1: Elaboração de manual/material ou tutorial I	Concluído	100%	8h
002.1: Elaboração de minutas de resoluções, instruções normativas e regimentos I	Concluído	100%	8h
001.1: Elaboração e publicação de editais I	Concluído	100%	8h
003: Elaboração e publicação de portarias	Concluído	100%	8h
Total			168 horas