



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Ana Luisa Teles Maciel
Unidade DAILAACH - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ARTE, CULTURA E HISTÓRIA
Plano de Trabalho Ana Luisa - Janeiro a Abril de 2023
Formato Parcialmente presencial
Período 13/01/2023 à 28/04/2023
Carga horária 464 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Treinamento/ Curso/ Eventos Iv.	Concluído	100%	8h
Gestão da comunicação institucional diária -Orientação aos docentes por e-mail, chat ou aplicativos de mensagem	Concluído	100%	16h
Criação de conteúdo, treinamento ou cursos - Curso ou treinamento inferior a 20 horas elaborado	Concluído	100%	36h
Licença para tratamento de saúde V.	Concluído	100%	40h
Licença para tratamento de saúde V.	Concluído	100%	40h
Licença para tratamento de saúde V.	Concluído	100%	40h
Licença para tratamento de saúde V.	Concluído	100%	40h
Homologação de férias e ponto eletrônico de servidores técnicos lotados na unidade - Homologações, correções	Concluído	100%	8h
Criação de conteúdo, treinamento ou cursos - Conteúdo diverso elaborado	Concluído	100%	16h
Atividade de assessoramento técnico a gestão -Elaboração de slides e/ou participação em reuniões para debate de assuntos administrativos	Concluído	100%	8h
Gestão de patrimônio - Movimentação e acautelamento de bens; solicitação de manutenção	Concluído	100%	16h
Gestão da comunicação institucional diária -Elaboração e encaminhamento de e-mails informativos de interesse da comunidade acadêmica nas listas institucionais, divulgação de ações internas, redação de minutas de ofício e despachos	Concluído	100%	20h
Gestão do website institucional - Atualização de informações	Concluído	100%	16h
Acompanhamento de processos no SIPAC - Solicitação de documentos complementares, acompanhamento de prazos e análise dos autos	Concluído	100%	128h
Participação em eventos/reuniões on-line - Instruções e acompanhamento de atividades setoriais, capacitações, reuniões	Concluído	100%	32h
		Total	464 horas