



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Salete Marilda Gallas
Unidade	DAILATIT - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO
Plano de Trabalho	Plano de trabalho 28/jan/2023 até 28/mar/2023.
Formato	Parcialmente presencial
Período	28/01/2023 à 31/03/2023
Carga horária	336 horas
Situação	Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento presencial	Concluído	100%	3h
Atendimento presencial	Concluído	100%	3h
Atendimento presencial	Concluído	100%	3h
Atendimento presencial	Concluído	100%	3h
Atendimento presencial	Concluído	100%	3h
Atendimento presencial	Concluído	100%	3h
Atendimento presencial	Concluído	100%	3h
Atendimento presencial	Concluído	100%	3h
Atendimento presencial	Concluído	100%	3h
Atendimento presencial	Concluído	100%	3h
Atendimento presencial	Concluído	100%	3h
Atendimento presencial	Concluído	100%	3h
Atendimento presencial	Concluído	100%	3h
Atendimento presencial	Concluído	100%	3h
Inclusão e acompanhamento das assinaturas a documentos inseridos nos processos	Concluído	100%	8h
Agendar reuniões no ZIMBRA	Concluído	100%	1h
Agendar reuniões no ZIMBRA	Concluído	100%	1h
Análise dos Processos Recebidos	Concluído	100%	3h
Análise dos Processos Recebidos	Concluído	100%	3h
Abertura e instrução de processo eletrônico	Concluído	100%	3h
Abertura e instrução de processo eletrônico	Concluído	100%	3h
Apoio mensal as comissões e relatores designados para matérias que tramitam em plenária do Consuni	Concluído	100%	40h
Elaboração de documentos para inserção nos Processos recebidos	Concluído	100%	10h
Preparar convocação	Concluído	100%	4h

Adotar ferramenta Módulo Colegiados no SIGRH para o CONSUNI -ILATIT	Concluído	100%	40h
Elaboração e envio de Documento de Oficialização de Demandas (DOD)	Concluído	100%	4h
Atualização SITE do ILATIT	Concluído	100%	8h
Encaminhamentos de decisões do colegiado e comissões	Concluído	100%	40h
Promover a publicação dos atos e decisões normativas do Conselho e posterior publicização na página do CONSUNI	Concluído	100%	20h
Preparação de pautas, convocação e agendamento de reuniões no SIPAC e Zimbra	Concluído	100%	10h
Redação de ata	Concluído	100%	40h
Envio da ata para correção, apontamentos e devolutiva dos conselheiros.	Concluído	100%	40h
Treinamentos/Curso Eventos IV	Concluído	100%	8h
Secretariar das sessões ordinárias e extraordinárias	Concluído	100%	8h
Total			336 horas