



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

<b>Servidor</b>	Salete Marilda Gallas
<b>Unidade</b>	DAILATIT - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO
<b>Plano de Trabalho</b>	Plano de trabalho de 14/10/2024 até 31/10/2024
<b>Formato</b>	Parcialmente presencial
<b>Período</b>	14/10/2024 à 31/10/2024
<b>Carga horária</b>	104 horas
<b>Situação</b>	Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaboração de ata do CONSUNI	Concluído	100%	40h
Preparação de pautas, convocação e agendamento de reuniões no SIPAC e Zimbira	Concluído	100%	10h
Análise e tramitação dos processos do ILATIT no Sipac	Concluído	100%	8h
Promover a publicação dos atos e decisões normativas do Conselho e posterior publicização na página do CONSUNI	Concluído	100%	20h
Cadastrar requisição de manutenção da infraestrutura do PTI	Concluído	100%	2h
Agendar reuniões no ZIMBRA	Concluído	100%	4h
Análise dos Processos Recebidos	Concluído	100%	8h
Atualização SITE do ILATIT	Concluído	100%	8h
Receber as propostas de pautas, dar ciência ao presidente	Concluído	100%	4h
Total			104 horas