



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Salete Marilda Gallas  
**Unidade** DAILATIT - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho de 02/09/2024 até 30/09/2024.  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 02/09/2024 à 30/09/2024  
**Carga horária** 168 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento presencial 4 vezes ao mês	Concluído	100%	32h
Conferência de documentos inseridos no processo para emissão de portarias	Aguardando Execução	0%	10h
Atendimento presencial	Concluído	100%	3h
Atendimento presencial	Concluído	100%	3h
Receber Processos do CONSUNI no SIPAC, conferir e, caso seja necessário, solicitar a correta instrução do processo;	Aguardando Execução	0%	16h
Receber as propostas de pautas, dar ciência ao presidente	Aguardando Execução	0%	4h
Elaboração de atas de reuniões	Em Execução	0%	20h
Adotar ferramenta Módulo Colegiados no SIGRH para o CONSUNI -ILATIT	Concluído	100%	40h
Preparação de pautas, convocação e agendamento de reuniões no SIPAC e Zimbra	Em Execução	0%	10h
Conferência de documentos inseridos no processo para emissão de portarias	Aguardando Execução	0%	10h
Promover a publicação dos atos e decisões normativas do Conselho e posterior publicização na página do CONSUNI	Em Execução	0%	20h
Total			168 horas