



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Salete Marilda Gallas  
**Unidade** DAILATIT - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho de 15/02/2024 até 11/03/2024.  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 15/02/2024 à 11/03/2024  
**Carga horária** 144 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaboração de atas de reuniões	Concluído	100%	20h
Preparação de pautas, convocação e agendamento de reuniões no SIPAC e Zimbra	Concluído	100%	10h
Promover a publicação dos atos e decisões normativas do Conselho e posterior publicização na página do CONSUNI	Concluído	100%	20h
Elaboração de documentos para inserção nos Processos recebidos	Concluído	100%	10h
Receber as propostas de pautas, dar ciência ao presidente	Concluído	100%	4h
Encaminhamentos de decisões do colegiado e comissões	Concluído	100%	40h
Atendimento presencial 4 vezes ao mês	Concluído	100%	32h
Secretariar das sessões ordinárias e extraordinárias	Concluído	100%	8h
Total			144 horas