



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Salete Marilda Gallas
Unidade	DAILATIT - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO
Plano de Trabalho	Plano de trabalho 21/novembro/2022 até 27/janeiro/2023.
Formato	Parcialmente presencial
Período	21/11/2022 à 27/01/2023
Carga horária	296 horas
Situação	Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Secretariar das sessões ordinárias e extraordinárias	Concluído	100%	8h
Treinamentos/Curso Eventos IV	Concluído	100%	8h
Envio da ata para correção, apontamentos e devolutiva dos conselheiros.	Concluído	100%	40h
Redação de ata	Concluído	100%	40h
Preparar pauta para sessões ordinárias e extraordinárias do CONSUNI do ILATIT	Concluído	100%	40h
Preparação de pautas, convocação e agendamento de reuniões no SIPAC e Zimbra	Concluído	100%	10h
Promover a publicação dos atos e decisões normativas do Conselho e posterior publicização na página do CONSUNI	Concluído	100%	20h
Encaminhamentos de decisões do colegiado e comissões	Concluído	100%	40h
Elaboração de ofícios para a direção do ILATIT	Concluído	100%	1h
Atualização SITE do ILATIT	Concluído	100%	8h
Elaboração e envio de Documento de Oficialização de Demandas (DOD)	Concluído	100%	4h
Elaboração de atas de reuniões	Concluído	100%	20h
Preparar convocação	Concluído	100%	4h
Elaboração de documentos para inserção nos Processos recebidos	Concluído	100%	10h
Apoio mensal as comissões e relatores designados para matérias que tramitam em plenária do Consuni	Concluído	100%	40h
Atendimento presencial	Concluído	100%	3h
Total			296 horas