



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

| | |
|--------------------------|---|
| Servidor | Silvia Nara Fagundes Domingues |
| Unidade | DAIPCD - DEPARTAMENTO DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA |
| Plano de Trabalho | Atividades de tradução e interpretação em Libras nas aulas presenciais da graduação, interpretação nas reuniões institucionais, suporte linguístico ao estudante surdo nas atividades de leitura e escrita, |
| Formato | Parcialmente presencial |
| Período | 01/11/2024 à 29/11/2024 |
| Carga horária | 152 horas |
| Situação | Concluído |

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|---|-----------|-----------|---------------|
| Abertura e organização de arquivos, pastas, drives, e-mails, plataformas, processos e materiais | Concluído | 100% | 2h |
| Acolhimento, orientação, encaminhamento e mediação ao público alvo da SECAFE I | Concluído | 100% | 5h |
| Atendimento de demandas via zimbra II | Concluído | 100% | 10h |
| Declaração de comparecimento em consulta/Exame I | Concluído | 100% | 2h |
| Pesquisa e levantamento linguístico em LIBRAS para acompanhamento em sala de estudantes II | Concluído | 100% | 10h |
| Treinamento/Cursos/Eventos II | Concluído | 100% | 8h |
| Tradução e interpretação de LIBRAS IV | Concluído | 100% | 40h |
| Leitura de comunicações, documentos, publicações e comunicados oficiais da instituição II | Concluído | 100% | 10h |
| Participação em reuniões online I | Concluído | 100% | 4h |
| Assessoria pedagógica em LIBRAS III | Concluído | 100% | 20h |
| Atendimento de demandas via zimbra II | Concluído | 100% | 10h |
| Acolhimento, orientação, encaminhamento e mediação ao público alvo da SECAFE I | Concluído | 100% | 5h |
| Atendimento de demandas via zimbra I | Concluído | 100% | 2h |
| Tradução e interpretação de LIBRAS I | Concluído | 100% | 4h |
| Atendimento, divulgação, ligações por whatsapp e/ou chat institucional IV | Concluído | 100% | 20h |
| Total | | | 152 horas |