



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Airton Leitzke
Unidade DIFEX - DIVISÃO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA EXTENSÃO
Plano de Trabalho Plano de trabalho Fevereiro
Formato Parcialmente presencial
Período 01/02/2024 à 29/02/2024
Carga horária 144 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Tomada de prestação de contas II	Aguardando Execução	0%	32h
Tomada de prestação de contas II	Aguardando Execução	0%	32h
Atividades de apoio administrativo I	Aguardando Execução	0%	4h
Instaurar e/ou atuar em processos, cadastrando documentos e despachos e encaminhando às unidades competentes	Aguardando Execução	0%	2h
Instaurar e/ou atuar em processos, cadastrando documentos e despachos e encaminhando às unidades competentes	Aguardando Execução	0%	2h
Ajustes e adequação nas informações constantes sobre bolsistas e voluntários no SIGAA	Aguardando Execução	0%	1h
Atendimento de solicitação de informações de Extensão via e-mail ou ofício: Ações em execução, bolsistas, discente voluntários, docentes, TAEs, etc	Aguardando Execução	0%	2h
Atendimento de solicitação de informações de Extensão via e-mail ou ofício: Ações em execução, bolsistas, discente voluntários, docentes, TAEs, etc	Aguardando Execução	0%	2h
Despacho interno/ Atendimento interno I	Aguardando Execução	0%	8h
Elaboração de parecer técnico, nota técnica, relatório em assuntos diversos da PROEX ou da unidade	Aguardando Execução	0%	6h
Atendimento de solicitação de informações de Extensão via e-mail ou ofício: Ações em execução, bolsistas, discente voluntários, docentes, TAEs, etc	Aguardando Execução	0%	2h
Apoio Administrativo I	Aguardando Execução	0%	8h
Acompanhamento de reuniões de conselhos, comites e comissões Institucionais (COSUEX, CONSUN)	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento de solicitação de informações de Extensão via e-mail ou ofício: Ações em execução, bolsistas, discente voluntários, docentes, TAEs, etc	Aguardando Execução	0%	2h
Atendimentos a solicitações diversas: Informações sobre pagamento de bolsa, pendências, período de bolsas, cadastro de plano de trabalho,	Aguardando Execução	0%	1h
Elaboração de parecer técnico, nota técnica, relatório em assuntos diversos da PROEX ou da unidade	Aguardando Execução	0%	6h
Envio e recebimento de documentos, inserção de dados, complemento processual, no SIPAC e Sistema MEMO	Aguardando Execução	0%	8h

Participação em reuniões da PROEX ou da unidade	Aguardando Execução	0%	2h
Participação em reuniões da PROEX ou da unidade	Aguardando Execução	0%	2h
Avaliação de prestação de contas - PROFAEX	Aguardando Execução	0%	4h
Gerenciar atividades do PGD IV	Aguardando Execução	0%	2h
Total			144 horas