



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Tatianne Akaichi
Unidade SEPRO - SEÇÃO DE PROTOCOLO E ARQUIVO
Plano de Trabalho Plano de trabalho - 01/12/2024 - 31/12/2024
Formato Parcialmente presencial
Período 01/12/2024 à 31/12/2024
Carga horária 152 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Arquivamento de processos eletrônicos	Em Execução	0%	32h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Em Execução	0%	20h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Em Execução	0%	4h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Em Execução	0%	4h
Acompanhamento, atualização e tratamento de chamados na Central de Serviços	Em Execução	0%	40h
Acompanhamento, atualização e tratamento de chamados na Central de Serviços	Em Execução	0%	20h
Organização de documentos e processos no protocolo e arquivo central	Em Execução	0%	20h
Organização de documentos e processos no protocolo e arquivo central	Em Execução	0%	8h
Organização de documentos e processos no protocolo e arquivo central	Em Execução	0%	4h
Total			152 horas