



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor D July Francielly Brito
Unidade DIGA - DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
Plano de Trabalho outubro/2024
Formato Presencial
Período 01/10/2024 à 31/10/2024
Carga horária 176 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|--|-----------|-----------|---------------|
| Organização de evento II | Concluído | 100% | 12h |
| Organização de evento II | Concluído | 100% | 12h |
| Organização de evento II | Concluído | 100% | 12h |
| Fluxo de cadastro e pagamento de diárias e/ou passagens e compra de passagens II | Concluído | 100% | 16h |
| Fluxo de cadastro e pagamento de diárias e/ou passagens e compra de passagens II | Concluído | 100% | 16h |
| Fluxos de Pagamentos II | Concluído | 100% | 16h |
| Fluxos de Pagamentos II | Concluído | 100% | 16h |
| Fluxos de Pagamentos II | Concluído | 100% | 16h |
| Organização de evento II | Concluído | 100% | 12h |
| Atendimento via meios telemáticos III | Concluído | 100% | 40h |
| Participação em reuniões | Concluído | 100% | 8h |
| | | Total | 176 horas |