



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor D July Francielly Brito
Unidade DIGA - DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
Plano de Trabalho Marco 2024
Formato Presencial
Período 08/03/2024 à 29/03/2024
Carga horária 120 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|--|-----------|-----------|---------------|
| Fluxo de cadastro e pagamento de diárias e/ou passagens e compra de passagens II | Concluído | 100% | 16h |
| Fluxo de cadastro e pagamento de diárias e/ou passagens e compra de passagens II | Concluído | 100% | 16h |
| Fluxo de cadastro e pagamento de diárias e/ou passagens e compra de passagens II | Concluído | 100% | 16h |
| Instrução e abertura de processos | Concluído | 100% | 8h |
| Participação em reuniões | Concluído | 100% | 8h |
| Atendimento via meios telemáticos III | Concluído | 100% | 40h |
| Instrução e abertura de processos | Concluído | 100% | 8h |
| Instrução e abertura de processos | Concluído | 100% | 8h |
| Total | | | 120 horas |