



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor D July Francielly Brito
Unidade DIGA - DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
Plano de Trabalho Plano de trabalho para novembro/2023
Formato Presencial
Período 01/11/2023 à 30/11/2023
Carga horária 160 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Fluxos de Pagamentos II	Em Execução	0%	16h
Fluxos de Pagamentos II	Em Execução	0%	16h
Planejamento, Controle e Execução orçamentária	Em Execução	0%	8h
Planejamento, Controle e Execução orçamentária	Em Execução	0%	8h
Planejamento, Controle e Execução orçamentária	Em Execução	0%	8h
Elaboração de manual/material ou tutorial I	Em Execução	0%	8h
Instrução e abertura de processos	Em Execução	0%	8h
Instrução e abertura de processos	Em Execução	0%	8h
Atendimento via meios telemáticos III	Em Execução	0%	40h
Fluxos de Pagamentos I	Em Execução	0%	8h
Fluxo de cadastro e pagamento de diárias e/ou passagens e compra de passagens II	Em Execução	0%	16h
Participação em reuniões	Em Execução	0%	8h
Realizar processos de Compras / Licitação/ Dispensa I	Em Execução	3%	8h
Total			160 horas