



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** D July Francielly Brito  
**Unidade** DIGA - DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho outubro/2023  
**Formato** Presencial  
**Período** 01/10/2023 à 31/10/2023  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Organização de evento I	Concluído	100%	8h
Organização de evento I	Concluído	100%	8h
Fluxo de cadastro e pagamento de diárias e/ou passagens e compra de passagens II	Concluído	100%	16h
Fluxos de Pagamentos II	Concluído	100%	16h
Fluxos de Pagamentos II	Concluído	100%	16h
Fluxos de Pagamentos II	Concluído	100%	16h
Organização de evento II	Concluído	100%	12h
Organização de evento II	Concluído	100%	12h
Instrução e abertura de processos	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	40h
Planejamento, Controle e Execução orçamentária	Concluído	100%	8h
		Total	160 horas