



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** D July Francielly Brito  
**Unidade** DIGA - DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho para setembro/2023  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/09/2023 à 30/09/2023  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Participação em reuniões	Concluído	100%	8h
Participação em reuniões	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	16h
Instrução e abertura de processos	Concluído	100%	8h
Instrução e abertura de processos	Concluído	100%	8h
Realizar processos de Compras / Licitação/ Dispensa II	Concluído	100%	16h
Realizar processos de Compras / Licitação/ Dispensa II	Concluído	100%	16h
Fluxos de Pagamentos II	Concluído	100%	16h
Fluxos de Pagamentos II	Concluído	100%	16h
Organização de evento I	Concluído	100%	8h
Participação em reuniões	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	16h
Realizar processos de Compras / Licitação/ Dispensa II	Concluído	100%	16h
Total			160 horas