



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor D July Francielly Brito
Unidade DIGA - DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
Plano de Trabalho Plano de trabalho para Julho/2023
Formato Parcialmente presencial
Período 01/07/2023 à 31/07/2023
Carga horária 168 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|--|-----------|-----------|---------------|
| Gerenciamento do PGD e folhas-ponto (para chefias) | Concluído | 100% | 4h |
| Gerenciamento do PGD e folhas-ponto (para chefias) | Concluído | 100% | 4h |
| Planejamento, Controle e Execução orçamentária | Concluído | 100% | 8h |
| Elaboração de ofícios I | Concluído | 100% | 8h |
| Participação em reuniões | Concluído | 100% | 8h |
| Organização de evento I | Concluído | 100% | 8h |
| Fluxos de Pagamentos II | Concluído | 100% | 16h |
| Fluxos de Pagamentos II | Concluído | 100% | 16h |
| Realizar processos de Compras / Licitação/ Dispensa II | Concluído | 100% | 16h |
| Realizar processos de Compras / Licitação/ Dispensa II | Concluído | 100% | 16h |
| Instrução e abertura de processos | Concluído | 100% | 8h |
| Instrução e abertura de processos | Concluído | 100% | 8h |
| Atendimento via meios telemáticos I | Concluído | 100% | 8h |
| Atendimento via meios telemáticos III | Concluído | 100% | 40h |
| Total | | | 168 horas |