



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** D July Francielly Brito  
**Unidade** DIGA - DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho para Julho/2023  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/07/2023 à 31/07/2023  
**Carga horária** 168 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Gerenciamento do PGD e folhas-ponto (para chefias)	Concluído	100%	4h
Gerenciamento do PGD e folhas-ponto (para chefias)	Concluído	100%	4h
Planejamento, Controle e Execução orçamentária	Concluído	100%	8h
Elaboração de ofícios I	Concluído	100%	8h
Participação em reuniões	Concluído	100%	8h
Organização de evento I	Concluído	100%	8h
Fluxos de Pagamentos II	Concluído	100%	16h
Fluxos de Pagamentos II	Concluído	100%	16h
Realizar processos de Compras / Licitação/ Dispensa II	Concluído	100%	16h
Realizar processos de Compras / Licitação/ Dispensa II	Concluído	100%	16h
Instrução e abertura de processos	Concluído	100%	8h
Instrução e abertura de processos	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	40h
Total			168 horas