



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor D July Francielly Brito
Unidade DIGA - DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
Plano de Trabalho Plano de Trabalho para junho/2023
Formato Parcialmente presencial
Período 01/06/2023 à 30/06/2023
Carga horária 160 horas
Situação Rejeitado

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Realizar processos de Compras / Licitação/ Dispensa II	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento via meios telemáticos III	Aguardando Execução	0%	40h
Atendimento via meios telemáticos II	Aguardando Execução	0%	16h
Fluxos de Pagamentos II	Aguardando Execução	0%	16h
Fluxos de Pagamentos II	Aguardando Execução	0%	16h
Instrução e abertura de processos	Aguardando Execução	0%	8h
Instrução e abertura de processos	Aguardando Execução	0%	8h
Planejamento, Controle e Execução orçamentária	Aguardando Execução	0%	8h
Realizar processos de Compras / Licitação/ Dispensa II	Aguardando Execução	0%	16h
Gerenciamento do PGD e folhas-ponto (para chefias)	Aguardando Execução	0%	4h
Planejamento, Controle e Execução orçamentária	Aguardando Execução	0%	8h
Atividades de assessoria administrativa e técnica	Aguardando Execução	0%	4h
Total			160 horas