



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor D July Francielly Brito
Unidade DIGA - DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
Plano de Trabalho Maio/2023
Formato Parcialmente presencial
Período 01/05/2023 à 31/05/2023
Carga horária 176 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Fluxo de cadastro e pagamento de diárias e/ou passagens e compra de passagens I	Concluído	100%	8h
Atividades de assessoria administrativa e técnica	Concluído	100%	8h
Planejamento, Controle e Execução orçamentária	Concluído	100%	8h
Participação em reuniões	Concluído	100%	8h
Gerenciamento do PGD e folhas-ponto (para chefias)	Concluído	100%	4h
Mapeamento de subprocessos II	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	40h
Fluxo de cadastro e pagamento de diárias e/ou passagens e compra de passagens II	Concluído	100%	12h
Realizar processos de Compras / Licitação/ Dispensa I	Concluído	100%	8h
Mapeamento de subprocessos II	Concluído	100%	16h
Instrução e abertura de processos	Concluído	100%	8h
Instrução e abertura de processos	Concluído	100%	8h
Fluxos de Pagamentos II	Concluído	100%	16h
Fluxos de Pagamentos II	Concluído	100%	16h
Total			176 horas