



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** D July Francielly Brito  
**Unidade** DIGA - DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho para o mês de março  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/03/2023 à 31/03/2023  
**Carga horária** 96 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Instrução e abertura de processos	Concluído	100%	8h
Participação em reuniões	Concluído	100%	8h
Elaboração de ofícios I	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	16h
Elaboração de ofícios I	Concluído	100%	8h
Fluxos de Pagamentos II	Concluído	100%	16h
Fluxos de Pagamentos II	Concluído	100%	16h
Total			96 horas