



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Marcio Aparecido Yokomizo
Unidade DELOG - DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
Plano de Trabalho Fevereiro 2025
Formato Parcialmente presencial
Período 01/02/2025 à 28/02/2025
Carga horária 160 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Em Execução	100%	4h
Fiscalizar os contratos	Em Execução	100%	10h
Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade	Em Execução	100%	10h
Realizar procedimentos de gestão dos contratos	Em Execução	100%	20h
Realizar a classificação orçamentária de aquisição de materiais da Unila	Em Execução	100%	10h
Acompanhamento das atividades da equipe e subunidades	Em Execução	100%	20h
Acompanhamento das atividades da equipe e subunidades	Em Execução	100%	20h
Analisar e homologar o ponto eletrônico, férias e plano de trabalho (PGD) dos servidores da unidade	Em Execução	100%	8h
Conferência técnica de aquisições/doações recebidas	Em Execução	100%	2h
Conferência técnica de aquisições/doações recebidas	Em Execução	100%	2h
Participação de comitês e comissões institucionais	Em Execução	100%	8h
Participação de comitês e comissões institucionais	Em Execução	100%	8h
Acompanhar a execução orçamentária da unidade	Em Execução	100%	4h
Elaborar estudos sobre legislação, normativas, procedimentos, sistemas, etc.	Em Execução	100%	10h
Elaborar estudos sobre legislação, normativas, procedimentos, sistemas, etc.	Em Execução	100%	10h
Realizar instrução de processo administrativo	Em Execução	100%	8h
Elaboração e acompanhamento requisições, registros, solicitações, etc, em sistemas internos e externos	Em Execução	100%	4h
Conferência técnica de aquisições/doações recebidas	Em Execução	100%	2h
Total			160 horas