



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Marcio Aparecido Yokomizo
Unidade DELOG - DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
Plano de Trabalho Setembro 2024
Formato Parcialmente presencial
Período 03/09/2024 à 04/10/2024
Carga horária 192 horas
Situação Em Homologação

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Aguardando Execução	0%	4h
Fiscalizar os contratos	Aguardando Execução	0%	10h
Realizar procedimentos de gestão dos contratos	Aguardando Execução	0%	20h
Realizar a classificação orçamentária de aquisição de materiais da Unila	Aguardando Execução	0%	10h
Acompanhamento das atividades da equipe e subunidades	Aguardando Execução	0%	20h
Participação de eventos, reuniões, etc.	Aguardando Execução	0%	16h
Analisar e homologar o ponto eletrônico, férias e plano de trabalho (PGD) dos servidores da unidade	Aguardando Execução	0%	8h
Conferência técnica de aquisições/doações recebidas	Aguardando Execução	0%	2h
Conferência técnica de aquisições/doações recebidas	Aguardando Execução	0%	2h
Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade	Aguardando Execução	0%	10h
Realizar instrução de processo administrativo	Aguardando Execução	0%	8h
Revisar e/ou retificar ETP, Gerenciamento de Riscos, Projeto Básico ou Termo de Referência, e outros docs para contratação	Aguardando Execução	0%	20h
Elaborar DOD, ETP, Gerenciamento de Riscos, Projeto Básico ou Termo de Referência, e outros docs para contratação	Aguardando Execução	0%	20h
Revisar ou monitorar o Plano e Gerenciamento de Contratações (PGC)	Aguardando Execução	0%	30h
Acompanhar a execução orçamentária da unidade	Aguardando Execução	0%	4h
Registrar e atualizar as informações nos sistemas internos e externos	Aguardando Execução	0%	8h
Total			192 horas