



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Marcio Aparecido Yokomizo  
**Unidade** DELOG - DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA  
**Plano de Trabalho** Julho 2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 08/07/2024 à 02/08/2024  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Pendente de Aprovação	100%	4h
Fiscalizar os contratos	Pendente de Aprovação	100%	10h
Realizar procedimentos de gestão dos contratos	Pendente de Aprovação	100%	20h
Realizar a classificação orçamentária de aquisição de materiais da Unila	Pendente de Aprovação	100%	10h
Acompanhamento das atividades da equipe e subunidades	Pendente de Aprovação	100%	20h
Participação de eventos, reuniões, etc.	Pendente de Aprovação	100%	16h
Planejamento de aquisição de materiais	Pendente de Aprovação	100%	12h
Registrar e atualizar as informações nos sistemas internos e externos	Pendente de Aprovação	100%	16h
Elaborar DOD, ETP, Gerenciamento de Riscos, Projeto Básico ou Termo de Referência, e outros docs para contratação	Pendente de Aprovação	100%	20h
Elaboração e acompanhamento requisições, registros, solicitações, etc, em sistemas internos e externos	Pendente de Aprovação	100%	4h
Solicitação de aquisição de materiais	Pendente de Aprovação	100%	10h
Elaborar minutas de ofícios, comunicados, formulários, atas, etc	Pendente de Aprovação	100%	4h
Acompanhar a execução orçamentária da unidade	Pendente de Aprovação	100%	4h
Elaborar estudos sobre legislação, normativas, procedimentos, sistemas, etc.	Pendente de Aprovação	100%	10h
Total			160 horas