



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Marcio Aparecido Yokomizo  
**Unidade** DELOG - DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA  
**Plano de Trabalho** Maio 2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/05/2024 à 31/05/2024  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Concluído	100%	4h
Realizar procedimentos de gestão dos contratos	Concluído	100%	20h
Realizar a classificação orçamentária de aquisição de materiais da Unila	Concluído	100%	10h
Acompanhamento das atividades da equipe e subunidades	Concluído	100%	20h
Analisar e homologar o ponto eletrônico, férias e plano de trabalho (PGD) dos servidores da unidade	Concluído	100%	8h
Registrar e atualizar as informações nos sistemas internos e externos	Concluído	100%	16h
Elaboração e acompanhamento requisições, registros, solicitações, etc, em sistemas internos e externos	Concluído	100%	4h
Planejamento de aquisição de materiais	Concluído	100%	12h
Acompanhar a execução orçamentária da unidade	Concluído	100%	4h
Participação de eventos, reuniões, etc.	Concluído	100%	16h
Realizar instrução de processo administrativo	Concluído	100%	20h
Solicitação de aquisição de materiais	Concluído	100%	10h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Concluído	100%	4h
Fiscalizar os contratos	Concluído	100%	4h
Realizar instrução de processo administrativo	Concluído	100%	8h
Total			160 horas