



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** David Willian De Campos Rocha  
**Unidade** SERAD - SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DOS ESPAÇOS  
**Plano de Trabalho** Teletrabalho Março a Maio  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 30/03/2023 à 02/05/2023  
**Carga horária** 168 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade	Em Execução	100%	20h
Conferência e encaminhamentos para pagamento de Notas Fiscais de produtos e/ou serviços contratados	Em Execução	100%	24h
Cadastro de dados no sistema (informações sobre deslocamento/manutenção/abastecimento dos veículos)	Em Execução	100%	20h
Acompanhar, elaborar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade	Em Execução	100%	40h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Em Execução	100%	20h
Acompanhar a execução orçamentária da unidade	Em Execução	100%	4h
Acompanhamento, atualização e tratamento de chamados na Central de Serviços	Em Execução	100%	40h
Total			168 horas