



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Diego Rafael Haubert
Unidade DICOM - DIVISÃO DE COMPRAS
Plano de Trabalho Atividades para um mês.
Formato Remoto
Período 20/01/2023 à 20/02/2023
Carga horária 168 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
REUNIÃO - Reunião de alinhamento - 1H	Concluído	100%	1h
SITE - Ajustes no Site da UNILA I - 4H	Concluído	100%	4h
EMPENHO - Enviar pedido de empenho por solicitação recebida para Financeiro - 3H	Concluído	100%	3h
ATENDIMENTO - Atendimento da equipe - Coordenação e auxílio no andamento dos processos - 5H	Concluído	100%	5h
CAPACITAÇÃO - Atualização sobre novas legislações - 2H	Concluído	100%	2h
CAPACITAÇÃO - Atualização sobre novas legislações - 2H	Concluído	100%	2h
PROCESSO - Arquivamento de processos (até 10) - 2 horas	Concluído	100%	2h
PROCESSO - Arquivamento de processos (até 10) - 2 horas	Concluído	100%	2h
ATENDIMENTO - Responder e-mail de servidores - 2H	Concluído	100%	2h
ATENDIMENTO - Responder e-mail de servidores - 2H	Concluído	100%	2h
ADESÃO EXT. - Elaboração de pareceres para conceder adesão a outros órgãos	Concluído	100%	1h
SUPRIMENTOS - Acompanhamento processo pagamento de cartão de suprimentos - 8H	Concluído	100%	8h
SUPRIMENTOS - Acompanhamento processo pagamento de cartão de suprimentos - 8H	Concluído	100%	8h
EMPENHO - Confirmação de recebimento do empenho por parte do fornecedor - 1H	Concluído	100%	1h
PROCESSO - Arquivamento de processos (até 10) - 2 horas	Concluído	100%	2h
PROCESSO - Arquivamento de processos (até 10) - 2 horas	Concluído	100%	2h
PROCESSO - Arquivamento de processos (até 10) - 2 horas	Concluído	100%	2h
PROCESSO - Arquivamento de processos (até 10) - 2 horas	Concluído	100%	2h
PROCESSO - Arquivamento de processos (até 10) - 2 horas	Concluído	100%	2h
PROCESSO - Arquivamento de processos (até 10) - 2 horas	Concluído	100%	2h
PROCESSO - Arquivamento de processos (até 10) - 2 horas	Concluído	100%	2h
PROCESSO - Arquivamento de processos (até 10) - 2 horas	Concluído	100%	2h
PROCESSO - Arquivamento de processos (até 10) - 2 horas	Concluído	100%	2h
PROCESSO - Arquivamento de processos (até 10) - 2 horas	Concluído	100%	2h
PROCESSO - Arquivamento de processos (até 10) - 2 horas	Concluído	100%	2h
REVISÃO - Revisão semanal das planilhas de atas e processos por atas e revisão semanal das planilhas de empenhos. - 3H	Concluído	100%	3h

REVISÃO - Revisão semanal das planilhas de atas e processos por atas e revisão semanal das planilhas de empenhos. - 3H	Concluído	100%	3h
REVISÃO - Revisão semanal das planilhas de atas e processos por atas e revisão semanal das planilhas de empenhos. - 3H	Concluído	100%	3h
EMPENHO - Confirmação de recebimento do empenho por parte do fornecedor - 1H	Concluído	100%	1h
EMPENHO - Confirmação de recebimento do empenho por parte do fornecedor - 1H	Concluído	100%	1h
EMPENHO - Confirmação de recebimento do empenho por parte do fornecedor - 1H	Concluído	100%	1h
DOCUMENTOS - Elaborar documentos II - 2H	Concluído	100%	2h
DOCUMENTOS - Elaborar documentos II - 2H	Concluído	100%	2h
ATENDIMENTO - Responder e-mail de servidores - 2H	Concluído	100%	2h
ATENDIMENTO - Responder e-mail de servidores - 2H	Concluído	100%	2h
ATENDIMENTO - Responder e-mail de servidores - 2H	Concluído	100%	2h
ATENDIMENTO - Responder e-mail de servidores - 2H	Concluído	100%	2h
ATENDIMENTO - Responder e-mail de servidores - 2H	Concluído	100%	2h
ATENDIMENTO - Responder e-mail de servidores - 2H	Concluído	100%	2h
ATENDIMENTO - Responder e-mail de servidores - 2H	Concluído	100%	2h
ATENDIMENTO - Orientação às áreas técnicas quanto à instrução processual - 2H	Concluído	100%	2h
ATENDIMENTO - Orientação às áreas técnicas quanto à instrução processual - 2H	Concluído	100%	2h
ARP - Publicação das atas de registro de preço - 2H	Concluído	100%	2h
ADESÃO EXT. - Elaboração de pareceres para conceder adesão a outros órgãos	Concluído	100%	1h
ADESÃO EXT. - Elaboração de pareceres para conceder adesão a outros órgãos	Concluído	100%	1h
ADESÃO EXT. - Elaboração de pareceres para conceder adesão a outros órgãos	Concluído	100%	1h
REVISÃO - Revisão semanal das planilhas de atas e processos por atas e revisão semanal das planilhas de empenhos. - 3H	Concluído	100%	3h
ARP - Aviso às áreas sobre vencimento da vigência de atas - 1H	Concluído	100%	1h
EMPENHO - Confirmação de recebimento do empenho por parte do fornecedor - 1H	Concluído	100%	1h
ARP - Divulgação de dados das atas de registro de preço e controle de prazos de entrega por parte de fornecedores - 6H	Concluído	100%	6h
DOCUMENTOS - Elaborar documentos II - 2H	Concluído	100%	2h
REVISÃO - Gestão semanal de encaminhamento de tarefas - 1H	Concluído	100%	1h
ARP - Publicação das atas de registro de preço - 2H	Concluído	100%	2h
ARP - Aviso às áreas sobre vencimento da vigência de atas - 1H	Concluído	100%	1h
ARP - Aviso às áreas sobre vencimento da vigência de atas - 1H	Concluído	100%	1h
EMPENHO - Confirmação de recebimento do empenho por parte do fornecedor - 1H	Concluído	100%	1h
DOCUMENTOS - Elaborar documentos II - 2H	Concluído	100%	2h
EMPENHO - Encaminhar empenho ao fornecedor - acima de 10 empenhos - 4H	Concluído	100%	4h
ARP - Publicação das atas de registro de preço - 2H	Concluído	100%	2h
REUNIÃO - Reunião com chefia - 5H	Concluído	100%	5h
REUNIÃO - Reunião com chefia - 5H	Concluído	100%	5h
REUNIÃO - Reunião com chefia - 5H	Concluído	100%	5h
ATENDIMENTO - Responder e-mail de servidores - 2H	Concluído	100%	2h
ATENDIMENTO - Responder e-mail de servidores - 2H	Concluído	100%	2h

ATENDIMENTO - Responder e-mail de servidores - 2H	Concluído	100%	2h
ATENDIMENTO - Responder e-mail de servidores - 2H	Concluído	100%	2h
CAPACITAÇÃO - Atualização sobre novas legislações - 2H	Concluído	100%	2h
CAPACITAÇÃO - Atualização sobre novas legislações - 2H	Concluído	100%	2h
CAPACITAÇÃO - Atualização sobre novas legislações - 2H	Concluído	100%	2h
CAPACITAÇÃO - Atualização sobre novas legislações - 2H	Concluído	100%	2h
PROCESSO - Arquivamento de processos (até 10) - 2 horas	Concluído	100%	2h
PROCESSO - Arquivamento de processos (até 10) - 2 horas	Concluído	100%	2h
PROCESSO - Arquivamento de processos (até 10) - 2 horas	Concluído	100%	2h
PROCESSO - Arquivamento de processos (até 10) - 2 horas	Concluído	100%	2h
EMPENHO - Confirmação de recebimento do empenho por parte do fornecedor - 1H	Concluído	100%	1h
EMPENHO - Confirmação de recebimento do empenho por parte do fornecedor - 1H	Concluído	100%	1h
Total			168 horas