



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Zuelzer Vieira Junior
Unidade DICOM - DIVISÃO DE COMPRAS
Plano de Trabalho Plano mensal teletrabalho março/abril
Formato Remoto
Período 13/03/2023 à 28/04/2023
Carga horária 264 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
REVISÃO - Revisão semanal das planilhas de atas e processos por atas e revisão semanal das planilhas de empenhos. - 3H	Concluído	100%	3h
COMUNICAÇÃO - Comunicação através de meios telemáticos -	Concluído	100%	3h
ATENDIMENTO - Atendimento da equipe - Coordenação e auxílio no andamento dos processos - 5H	Concluído	100%	5h
ATENDIMENTO - Atendimento da equipe - Coordenação e auxílio no andamento dos processos - 5H	Concluído	100%	5h
ATENDIMENTO - Atendimento da equipe - Coordenação e auxílio no andamento dos processos - 5H	Concluído	100%	5h
ATENDIMENTO - Atendimento da equipe - Coordenação e auxílio no andamento dos processos - 5H	Concluído	100%	5h
ATENDIMENTO - Atendimento da equipe - Coordenação e auxílio no andamento dos processos - 5H	Concluído	100%	5h
ATENDIMENTO - Atendimento da equipe - Coordenação e auxílio no andamento dos processos - 5H	Concluído	100%	5h
Avaliação PGD, registro de ponto, etc. - 4h	Concluído	100%	4h
CAPACITAÇÃO - Atualização sobre novas legislações - 2H	Concluído	100%	2h
COMUNICAÇÃO - Comunicação através de meios telemáticos -	Concluído	100%	3h
COMUNICAÇÃO - Comunicação através de meios telemáticos -	Concluído	100%	3h
Avaliação PGD, registro de ponto, etc. - 4h	Concluído	100%	4h
Avaliação PGD, registro de ponto, etc. - 4h	Concluído	100%	4h
REUNIÃO - Reunião entre a equipe - 2H	Concluído	100%	2h
PROCESSO - Instrução de Processo II - 8H	Concluído	100%	8h
DOCS - Assinatura de Documentos (até 10) 2H	Concluído	100%	2h
DOCS - Assinatura de Documentos (até 10) 2H	Concluído	100%	2h
SISTEMAS - Registro em Sistemas Oficiais - 4H	Concluído	100%	4h
REVISÃO - Revisão semanal das planilhas de atas e processos por atas e revisão semanal das planilhas de empenhos. - 3H	Concluído	100%	3h
REVISÃO - Revisão semanal das planilhas de atas e processos por atas e revisão semanal das planilhas de empenhos. - 3H	Concluído	100%	3h

PROCESSO - Instrução de Processo I - 4H	Concluído	100%	4h
PROCESSO - Instrução de Processo I - 4H	Concluído	100%	4h
PROCESSO - Instrução de Processo I - 4H	Concluído	100%	4h
PROCESSO - Instrução de Processo I - 4H	Concluído	100%	4h
PROCESSO - Instrução de Processo II - 8H	Concluído	100%	8h
PROCESSO - Instrução de Processo II - 8H	Concluído	100%	8h
ATENDIMENTO - Atendimento da equipe - Coordenação e auxílio no andamento dos processos - 5H	Concluído	100%	5h
PROCESSO - Instrução de Processo I - 4H	Concluído	100%	4h
PROCESSO - Instrução de Processo I - 4H	Concluído	100%	4h
DOCS - Assinatura de Documentos (até 10) 2H	Concluído	100%	2h
PAC - Acompanhamento e compilação do Plano Anual de Contratações - PAC - 16H	Concluído	100%	16h
Avaliação PGD, registro de ponto, etc. - 4h	Concluído	100%	4h
CAPACITAÇÃO - Atualização sobre novas legislações - 2H	Concluído	100%	2h
COMPENSAÇÃO POR SERVIÇO ELEITORAL III 8H	Concluído	100%	8h
COMPENSAÇÃO POR SERVIÇO ELEITORAL III 8H	Concluído	100%	8h
CAPACITAÇÃO - Atualização sobre novas legislações - 2H	Concluído	100%	2h
CAPACITAÇÃO - Atualização sobre novas legislações - 2H	Concluído	100%	2h
REUNIÃO - Reunião com chefia - 5H	Concluído	100%	5h
REUNIÃO - Reunião entre a equipe - 2H	Concluído	100%	2h
REVISÃO - Revisão semanal das planilhas de atas e processos por atas e revisão semanal das planilhas de empenhos. - 3H	Concluído	100%	3h
REVISÃO - Revisão semanal das planilhas de atas e processos por atas e revisão semanal das planilhas de empenhos. - 3H	Concluído	100%	3h
SUPRIMENTOS - Acompanhamento processo pagamento de cartão de suprimentos - 8H	Concluído	100%	8h
PROCESSO - Instrução de Processo I - 4H	Concluído	100%	4h
PROCESSO - Instrução de Processo I - 4H	Concluído	100%	4h
PROCESSO - Instrução de Processo I - 4H	Concluído	100%	4h
PROCESSO - Instrução de Processo I - 4H	Concluído	100%	4h
PROCESSO - Instrução de Processo II - 8H	Concluído	100%	8h
PROCESSO - Instrução de Processo II - 8H	Concluído	100%	8h
PROCESSO - Instrução de Processo II - 8H	Concluído	100%	8h
PROCESSO - Instrução de Processo I - 4H	Concluído	100%	4h
PROCESSO - Instrução de Processo I - 4H	Concluído	100%	4h
PROCESSO - Instrução de Processo I - 4H	Concluído	100%	4h
REVISÃO - Revisão semanal das planilhas de atas e processos por atas e revisão semanal das planilhas de empenhos. - 3H	Concluído	100%	3h
REVISÃO - Revisão semanal das planilhas de atas e processos por atas e revisão semanal das planilhas de empenhos. - 3H	Concluído	100%	3h
COMUNICAÇÃO - Comunicação através de meios telemáticos -	Concluído	100%	3h
COMUNICAÇÃO - Comunicação através de meios telemáticos -	Concluído	100%	3h
COMUNICAÇÃO - Comunicação através de meios telemáticos -	Concluído	100%	3h

COMUNICAÇÃO - Comunicação através de meios telemáticos -	Concluído	100%	3h
CAPACITAÇÃO - Atualização sobre novas legislações - 2H	Concluído	100%	2h
DOCS - Assinatura de Documentos (até 10) 2H	Concluído	100%	2h
Total			264 horas