



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Zuelzer Vieira Junior
Unidade DICOM - DIVISÃO DE COMPRAS
Plano de Trabalho Plano mensal teletrabalho fevereiro/março
Formato Remoto
Período 06/02/2023 à 10/03/2023
Carga horária 136 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
PROCESSO - Instrução de Processo I - 4H	Concluído	100%	4h
DOCS - Assinatura de Documentos (até 10) 2H	Concluído	100%	2h
CAPACITAÇÃO - Atualização sobre novas legislações - 2H	Concluído	100%	2h
PROCESSO - Instrução de Processo II - 8H	Concluído	100%	8h
COMUNICAÇÃO - Comunicação através de meios telemáticos -	Concluído	100%	3h
COMUNICAÇÃO - Comunicação através de meios telemáticos -	Concluído	100%	3h
COMUNICAÇÃO - Comunicação através de meios telemáticos -	Concluído	100%	3h
COMUNICAÇÃO - Comunicação através de meios telemáticos -	Concluído	100%	3h
COMUNICAÇÃO - Comunicação através de meios telemáticos -	Concluído	100%	3h
REVISÃO - Revisão semanal das planilhas de atas e processos por atas e revisão semanal das planilhas de empenhos. - 3H	Concluído	100%	3h
REVISÃO - Revisão semanal das planilhas de atas e processos por atas e revisão semanal das planilhas de empenhos. - 3H	Concluído	100%	3h
REVISÃO - Revisão semanal das planilhas de atas e processos por atas e revisão semanal das planilhas de empenhos. - 3H	Concluído	100%	3h
PROCESSO - Instrução de Processo I - 4H	Concluído	100%	4h
PROCESSO - Instrução de Processo I - 4H	Concluído	100%	4h
PROCESSO - Instrução de Processo I - 4H	Concluído	100%	4h
PROCESSO - Instrução de Processo II - 8H	Concluído	100%	8h
PROCESSO - Instrução de Processo II - 8H	Concluído	100%	8h
PROCESSO - Instrução de Processo II - 8H	Concluído	100%	8h
PROCESSO - Instrução de Processo II - 8H	Concluído	100%	8h
PROCESSO - Instrução de Processo I - 4H	Concluído	100%	4h
PROCESSO - Instrução de Processo I - 4H	Concluído	100%	4h
PROCESSO - Instrução de Processo I - 4H	Concluído	100%	4h
PROCESSO - Instrução de Processo I - 4H	Concluído	100%	4h

PROCESSO - Instrução de Processo I - 4H	Concluído	100%	4h
SUPRIMENTOS - Acompanhamento processo pagamento de cartão de suprimentos - 8H	Concluído	100%	8h
REVISÃO - Revisão semanal das planilhas de atas e processos por atas e revisão semanal das planilhas de empenhos. - 3H	Concluído	100%	3h
REVISÃO - Revisão semanal das planilhas de atas e processos por atas e revisão semanal das planilhas de empenhos. - 3H	Concluído	100%	3h
REUNIÃO - Reunião entre a equipe - 2H	Concluído	100%	2h
REUNIÃO - Reunião entre a equipe - 2H	Concluído	100%	2h
REUNIÃO - Reunião de alinhamento - 1H	Concluído	100%	1h
REUNIÃO - Reunião com chefia - 5H	Concluído	100%	5h
EMPENHO - Encaminhar empenho ao fornecedor - até 5 empenhos - 2H	Concluído	100%	2h
CAPACITAÇÃO - Atualização sobre novas legislações - 2H	Concluído	100%	2h
CAPACITAÇÃO - Atualização sobre novas legislações - 2H	Concluído	100%	2h
ADESÃO EXT. - Elaboração de pareceres para conceder adesão a outros órgãos	Concluído	100%	1h
ADESÃO EXT. - Elaboração de pareceres para conceder adesão a outros órgãos	Concluído	100%	1h
Total			136 horas