



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Tamila Fontana Guimaraes Albano  
**Unidade** SEIDI - SEÇÃO DE INEXIGIBILIDADE E DISPENSA  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho referente ao meus de Setembro/2024  
**Formato** Remoto  
**Período** 09/09/2024 à 30/09/2024  
**Carga horária** 128 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Gerenciamento de ofícios, e-mails e comunicações telemáticas da unidade	Concluído	100%	8h
Gerenciamento de ofícios, e-mails e comunicações telemáticas da unidade	Concluído	100%	8h
Reunião de alinhamento	Concluído	100%	1h
Reunião de alinhamento	Concluído	100%	1h
Reunião de alinhamento	Concluído	100%	1h
Reunião entre a equipe	Concluído	100%	1h
Reunião entre a equipe	Concluído	100%	1h
Reunião entre a equipe	Concluído	100%	1h
Reunião entre a equipe	Concluído	100%	1h
Reunião entre a equipe	Concluído	100%	1h
Alimentação de planilhas de controle de processos	Concluído	100%	2h
Atualização sobre novas legislações	Concluído	100%	2h
Atualização sobre novas legislações	Concluído	100%	2h
Atualização sobre novas legislações	Concluído	100%	2h
Avaliação PGD, registro de ponto, etc.	Concluído	100%	4h
Declaração de comparecimento em consulta/Exame II	Concluído	100%	4h
Tratativas da instrução de Contratação Direta - Dispensa e Inexigibilidade	Concluído	100%	40h
Tratativas da instrução de Contratação Direta - Dispensa e Inexigibilidade	Rejeitada	100%	40h
Gerenciamento de ofícios, e-mails e comunicações telemáticas da unidade	Concluído	100%	8h
Total			128 horas