



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Tamila Fontana Guimaraes Albano  
**Unidade** SEIDI - SEÇÃO DE INEXIGIBILIDADE E DISPENSA  
**Plano de Trabalho** PLANO DE TRABALHO 01MAR23 - 31MAR23  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/03/2023 à 31/03/2023  
**Carga horária** 120 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Avaliação PGD, registro de ponto, etc.	Concluído	100%	4h
Atualização sobre novas legislações	Concluído	100%	2h
Atualização sobre novas legislações	Concluído	100%	2h
Avaliação PGD, registro de ponto, etc.	Concluído	100%	4h
Atualização sobre novas legislações	Concluído	100%	2h
Inclusão e análise de itens do Plano Anual de Contratações - PAC	Concluído	100%	16h
Reunião entre a equipe	Concluído	100%	1h
Reunião de alinhamento	Concluído	100%	1h
Gerenciamento de ofícios, e-mails e comunicações telemáticas da unidade	Concluído	100%	8h
Gerenciamento de ofícios, e-mails e comunicações telemáticas da unidade	Concluído	100%	8h
Inclusão e análise de itens do Plano Anual de Contratações - PAC	Concluído	100%	16h
Análise e monitoramento dos módulos do Comprasgov - Sistema de Gestão de Riscos	Concluído	100%	8h
Análise e monitoramento dos módulos do Comprasgov - Sistema de Estudo Técnico Preliminar	Concluído	100%	8h
Gerenciamento de ofícios, e-mails e comunicações telemáticas da unidade	Concluído	100%	8h
Inclusão e análise de itens do Plano Anual de Contratações - PAC	Concluído	100%	16h
Análise e monitoramento dos módulos do Comprasgov - Sistema de Gestão de Riscos	Concluído	100%	8h
Análise e monitoramento dos módulos do Comprasgov - Sistema de Estudo Técnico Preliminar	Concluído	100%	8h
Total			120 horas